# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКУДО «ОДШИ» на 2023год, 2023 – 2024 учебный год

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКУДО «ОДШИ»  
№ 41 от 02.10.2023

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | 02.10.23-01.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКУДО «ОДШИ» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКУДО «ОДШИ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКУДО «ОДШИ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКУДО «ОДШИ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКУДО «ОДШИ» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МКУДО «ОДШИ» (издание приказа). | 02.10.23-01.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | 30.10.23 -03.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. | 30.10.23 -03.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.   (Например: «Учитель – учитель»,  «Учитель – ученик» и тд) | 30.10.23 -03.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды (стенды, информационные уголки) | 07.11.23 - 10.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | 07.11.23 - 10.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
|  |  |  | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.   1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | 07.11.23 - 10.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | 07.11.23 - 10.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | 13.11.23 -17.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | 13.11.23 -17.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | 13.11.23 -17.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | 20.11.23 -24.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | 27.11.23 -30.11.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 2. Издать приказ об организации «Школы  наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | 04.12.23 -07.12.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | 11.12.23 -15.12.23 | | Директор  Цифанская С.А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | | 11.12.23 -15.12.23 | Директор  Цифанская С. А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/ групп». | | 11.12.23 -15.12.23 | Директор  Цифанская С. А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 2. Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | | 18.12.23 -22.12.23 | Директор  Цифанская С. А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | | 18.12.23 -22.12.23 | Директор  Цифанская С. А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | | Январь-май 2023г | Директор  Цифанская С. А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| Организация о  текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | Анкетирование.  Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | | 1 раз в четверть | Директор  Цифанская С. А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2024г | | Директор  Цифанская С. А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма наставникам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы наставничества» | Май 2024г | | Директор  Цифанская С. А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Май 2024 г | | Директор  Цифанская С. А. Зам.директора по УВР Широкова Е.А. |